

Città di Piacenza
AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA

AVVISO PUBBLICO DI CONCORSO, PER SOLI ESAMI, AL FINE DEL RECLUTAMENTO, CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO, A TEMPO INDETERMINATO PIENO, DI N. 5 UNITA' DI PERSONALE "SPECIALISTA IN ATTIVITA' AMMINISTRATIVE", DI CATEGORIA GIURIDICA D1 E POSIZIONE ECONOMICA D1 - C.C.N.L. COMPARTO FUNZIONI LOCALI, PER GLI UFFICI AMMINISTRATIVI DI A.S.P. CITTA' DI PIACENZA

IL DIRETTORE GENERALE

Visti:

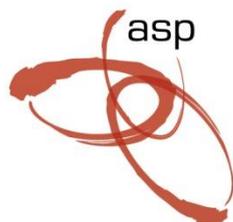
- il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 concernente le "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", e success. modifiche;
- il Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 concernente il "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 recante "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", e success. modifiche;
- il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 contenente il "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- Decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246";
- il Decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66 (Codice Ordinamento Militare – COM) e Decreto legislativo 28 gennaio 2014, n. 8 "Disposizioni in materia di personale militare e civile del Ministero della difesa, nonché misure per la funzionalità della medesima amministrazione, a norma degli articoli 2, comma 1, lettere c) ed e), 3, commi 1 e 2, e 4, comma 1, lettera e), della legge 31 dicembre 2012, n. 244";
- il C.C.N.L. vigente relativo al personale del comparto Funzioni Locali;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi di ASP Città di Piacenza;

in esecuzione della propria Determinazione dirigenziale n. 82 del 23/03/21,

RENDE NOTO

che è indetto dall'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona ASP Città di Piacenza un concorso pubblico finalizzato al reclutamento di n. 5 unità di personale "Specialista in attività amministrative", di categoria giuridica D1 e posizione economica D1, da assumere con rapporto di lavoro subordinato, a tempo indeterminato pieno, secondo il CCNL -comparto Funzioni Locali, per l'impiego presso gli Uffici amministrativi ("Segreteria Affari Generali Gare e Contratti" e "Servizio sociale territoriale di base").

Le attività proprie della figura/profilo professionale ricercata/o:



- sono contraddistinte da elevata complessità dei problemi da affrontare e consistente ampiezza delle soluzioni possibili;
- presuppongono capacità organizzative delle risorse a disposizione nonché in merito alle relazioni -interne ed esterne- aventi natura complessa;
- hanno contenuto amministrativo, dal carattere tecnico-specialistico, con responsabilità di risultati relativi ad importanti processi produttivi/amministrativi.

In particolare, lo “Specialista in attività amministrative” ha conoscenza delle normative e delle procedure/procedimenti alla base del lavoro amministrativo nella Pubblica Amministrazione; svolge attività istruttoria in campo amministrativo; predispone e redige atti; espleta mansioni inerenti compiti di ricerca, studio ed elaborazione dati in funzione della programmazione e della gestione amministrativa dell’Azienda; è dotato di ottima predisposizione all’utilizzo dei principali strumenti informatici solitamente in dotazione alla Pubblica Amministrazione.

1. INDICAZIONI GENERALI

Lo svolgimento della procedura concorsuale nonché le future assunzioni sono subordinate ai vincoli legislativi vigenti e futuri in materia di assunzioni stesse, espletati sin qui gli obblighi normativi previsti.

L’assunzione di personale attraverso la procedura selettiva di cui al presente Avviso Pubblico è subordinata alla verifica degli esiti di quella prevista dall’art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/01, pur avviata, per la copertura dei posti di cui trattasi, la quale spiegherà effetti sul reclutamento per concorso in oggetto. In caso di conseguenze, per il concorso, derivanti dalla predetta mobilità, ne sarà dato avviso dall’Azienda.

Il presente Avviso Pubblico è soggetto alle norme, provvedimenti e altre disposizioni vigenti, ad esso applicabili ex lege, in materia di indizione e svolgimento dei concorsi pubblici -in particolare quelli legati alla situazione di emergenza sanitaria nota in corso-, fatta salva ogni determinazione secundum legem di ASP Città di Piacenza.

2. RISERVA DI POSTI

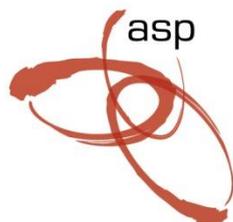
E’ riservato, ai sensi dell’art. 1014 -commi 3 e 4 e dell’art. 678 -comma 9 del D. Lgs. n. 66/2010 (Codice Ordinamento Militare – COM) nonché ai sensi dell’art. 11 del D. Lgs. n. 8/14, **n. 1 posto tra quelli messi a concorso** (la frazione di posto insorgente dal calcolo per la riserva viene mantenuta a residuo).

Trattasi di riserva, quella qui disposta dall’Azienda, a favore dei Volontari delle Forze armate in ferma breve o in ferma prefissata o in servizio permanente, Ufficiali -anche di complemento- compresi, che hanno completato senza demerito la ferma contratta, prefissata o biennale, ove in possesso di tutti i requisiti richiesti dalla medesima normativa nonché dal presente Avviso Pubblico.

Per i fini della suddetta riserva, chi ne abbia titolo, dovrà farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione, allegando l’idonea documentazione, rilasciata dagli Organi competenti ex lege, attestante la condizione/ragione che dà diritto alla riserva stessa, pena l’esclusione dal relativo beneficio.

La riserva di legge di cui supra, in applicazione della normativa vigente, opererà all’atto della formulazione della graduatoria finale di merito.

Nel caso di parità di votazione tra riservatari, verranno applicate nella graduatoria le preferenze previste dall’art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i. (v. *paragrafo “11. Titoli di preferenza” del presente Avviso Pubblico*).



Il suddetto posto solo in via residuale rispetto agli scopi della riserva potrà essere assegnato agli altri candidati non riservatari utilmente classificati nella graduatoria finale, secondo l'ordine di merito.

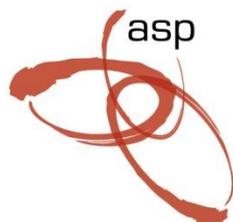
Nel caso non vi siano candidati vincitori o idonei appartenenti alla anzidetta categoria riservataria, il posto in questione potrà essere assegnato agli altri candidati utilmente classificati nella graduatoria finale, secondo l'ordine di merito.

I titolari del diritto di riserva che non riusciranno a collocarsi, nella graduatoria finale del concorso, all'interno del posto riservato occuperanno quelli determinati dalla votazione finale di merito conseguita (eventualmente, applicati i titoli di preferenza).

3. REQUISITI D'AMMISSIONE

Ogni aspirante di ambo i sessi può partecipare al concorso se in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione nonché al momento dell'assunzione in servizio, dei seguenti requisiti generali:

- a) essere cittadino italiano ovvero cittadino della Repubblica di San Marino o dello Stato Città del Vaticano oppure essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea oppure essere familiare di cittadino di uno degli Stati dell'Unione Europea, titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art. 38 comma 1 del D. Lgs. n. 165/2001), o trovarsi nella condizione di cui all'art. 38 -comma 3bis del D. Lgs. n. 165/2001: essere, cioè, cittadino di Paese terzo, che sia titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- b) requisiti di cui al D.P.C.M. n. 174/1994 -eccezion fatta per la cittadinanza italiana-: ossia godere di diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza e avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana (*per cittadino straniero*);
- c) godimento dei diritti civili e politici, elettorato attivo incluso;
- d) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva militare (*per chi soggetto agli obblighi di leva*);
- e) età non inferiore a 18 anni e non superiore al limite ordinamentale previsto per il collocamento a riposo;
- f) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione, ed in particolare in costanza di reati di cui al capo I titolo II libro secondo del codice penale; parimenti, non essere sottoposto a misure di prevenzione e sicurezza; non essere destinatario di provvedimenti giudiziari che comportano l'interdizione temporanea o perpetua dai pubblici uffici o la sanzione del licenziamento; non avere procedimenti disciplinari in corso e non avere riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la scadenza del presente Avviso Pubblico; non avere sospensioni cautelari o per ragioni disciplinari dal servizio;
- g) non essere stato destituito, oppure dispensato o licenziato dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento oppure per motivi di legge o in base al Codice disciplinare vigente o al Codice di comportamento; non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- h) essere psico-fisicamente idoneo all'impiego e allo svolgimento delle mansioni relative al profilo professionale per cui si partecipa, in maniera incondizionata ed assoluta (l'Azienda effettue-



rà, con la visita sanitaria pre-assuntiva, ai sensi del D. Lgs. n. 81/08 e s.m.i., appositi accertamenti medici di idoneità alla/e mansione/funzioni);
per l'ammissione al concorso è richiesto, altresì, il possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e/o al momento dell'assunzione in servizio, del seguente requisito specifico:

- i) Diploma di laurea (DL -vecchio ordinamento) in Giurisprudenza oppure Diploma di laurea (DL -vecchio ordinamento) in Economia e Commercio oppure Laurea specialistica (LS di cui al D.M. 509/99) o Laurea magistrale (LM di cui al D.M. 270/04) equiparate ai Diplomi di laurea predetti.

Se conseguito all'estero, il Titolo di studio/accademico deve essere reso equipollente/equivalente (ai rispettivi titoli italiani validi per l'ammissione al concorso) in virtù di apposito Provvedimento emesso dall'Autorità italiana competente ex lege. Chi sia, già, in possesso di detto riconoscimento, al momento della presentazione della domanda di partecipazione, dovrà farne la relativa dichiarazione nella medesima domanda di partecipazione; chi non ne sia, ancora, in possesso, al momento della presentazione della domanda di partecipazione, sarà ammesso alla procedura concorsuale con riserva ma dovrà sussistere detto riconoscimento entro l'eventuale chiamata dell'Azienda per l'assunzione (pena la non assunzione stessa e la decadenza dalla graduatoria finale del concorso): in quest'ultimo caso, il partecipante dovrà espressamente dichiarare, nella medesima domanda di partecipazione, di avere già avviato o di impegnarsi ad avviare entro la data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione l'iter procedurale finalizzato all'ottenimento dell'equipollenza/equivalenza del proprio Titolo di studio/accademico presso gli Uffici della Autorità italiana competente, secondo i modi e le forme di legge.

I suddetti requisiti, generali e specifico, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente Avviso Pubblico per la presentazione della domanda di partecipazione e/o al momento della chiamata dell'Azienda per la costituzione del rapporto di lavoro (a seconda del requisito in base a quanto spiegato sopra).

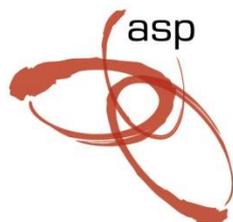
Il controllo circa il possesso dei requisiti prescritti e la verifica della regolarità/validità della domanda di partecipazione al concorso presentata avverrà, con apposita istruttoria, dopo l'eventuale espletamento della "prova preselettiva scritta" o, comunque, prima dello svolgimento della "prova scritta" (v. *paragrafo "9. Prove" del presente Avviso Pubblico*).

La mancanza, anche di uno solo, dei requisiti e/o la non regolarità/non validità della domanda di partecipazione presentata determinerà l'esclusione del candidato dal concorso.

4. CONTENUTI DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda di partecipazione, i candidati, dopo aver preso visione del presente Avviso Pubblico, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e/o 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, devono dichiarare ai fini dell'ammissione al concorso:

- 1) il cognome ed il nome, le altre generalità, il codice fiscale, i recapiti -residenza/domicilio, telefono, mail/p.e.c.- (*eventuali variazioni dei recapiti indicati andranno resi noti, tempestivamente, all'Azienda*);
- 2) la cittadinanza italiana ovvero le altre condizioni, in merito, previste dalla lettera a) -paragrafo "3. Requisiti d'ammissione" del presente Avviso Pubblico;



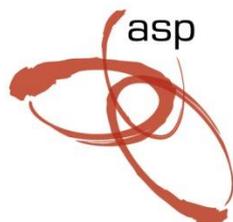
- 3) il godimento dei diritti civili e politici -elettorato attivo incluso-, in Italia o nello Stato di appartenenza/provenienza (*sia se cittadini italiani sia se non cittadini italiani*);
- 4) il Comune nelle cui liste elettorali si è iscritti oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) la propria posizione nei riguardi degli obblighi di leva militare (*per gli obbligati ai sensi di legge*);
- 6) di trovarsi nelle condizioni di cui alla lettera e) -paragrafo “3. Requisiti d’ammissione” del presente Avviso Pubblico;
- 7) di non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d’impiego con la Pubblica Amministrazione, ed in particolare in costanza di reati di cui al capo I titolo II libro secondo del codice penale; parimenti, di non essere sottoposti a misure di prevenzione e sicurezza; di non essere destinatari di provvedimenti giudiziari che comportano l’interdizione temporanea o perpetua dai pubblici uffici o la sanzione del licenziamento; di non avere procedimenti disciplinari in corso e non avere riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la scadenza del presente Avviso Pubblico; di non avere sospensioni cautelari o per ragioni disciplinari dal servizio; resta fermo l’obbligo di indicazione e specificazione delle condanne e/o dei provvedimenti penali riportate/i e dei carichi pendenti/procedimenti penali in corso;
- 8) di non essere stati destituiti, licenziati o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento oppure per motivi di legge o in base al Codice disciplinare vigente o al Codice di comportamento; di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l’impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- 9) il possesso della piena idoneità psico-fisica relativamente alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto del concorso;
- 10) il possesso dell’adeguata conoscenza della lingua italiana, rapportata alla categoria e figura professionale oggetto del concorso (*se non cittadini italiani*);
- 11) il possesso del Titolo di studio/accademico richiesto per l’ammissione al concorso (*v. lett. i) - paragrafo “3. Requisiti d’ammissione” del presente Avviso Pubblico*), con l’indicazione dell’Istituto o Università che lo ha rilasciato e del luogo e della data in cui è stato conseguito (*tutti i dati completi*).

In caso di Titolo conseguito all’estero:

- il possesso, oltre che del Titolo di studio/accademico stesso -conseguito all’estero- (*specificandolo*), del relativo Provvedimento dichiarativo dell’equipollenza/equivalenza rilasciato dalla Autorità italiana competente ex lege (*per i candidati che, alla data di presentazione della domanda di partecipazione siano già in possesso del detto Provvedimento*);

in alternativa:

- il possesso del Titolo di studio/accademico stesso -conseguito all’estero- (*specificandolo*) e, al contempo, di avere già avviato o di impegnarsi ad avviare entro la data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione l’iter procedurale finalizzato all’ottenimento del Provvedimento dichiarativo dell’equipollenza/equivalenza del proprio Titolo di studio/accademico presso l’Autorità italiana competente ex lege (*per i candidati che, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso, non siano, ancora, in possesso del detto Provvedimento*);



- 12) la condizione/posizione di “riservatari” in virtù della relativa ipotesi prevista al paragrafo “2. Riserva di posti” del presente Avviso Pubblico;
- 13) l’eventuale possesso di uno o più titoli che conferiscono diritto di preferenza in caso di “pari merito” in graduatoria con altri candidati, ai sensi dell’art. 5 D.P.R. n. 487/94 (v. *paragrafo “11. Titoli di preferenza” del presente Avviso Pubblico*) con l’indicazione della causa di preferenza;
- 14) l’eventuale possesso della condizione di cui all’art. 20 della Legge n. 104/92 (*persone portatrici di handicap*) e per tanto la necessità di usufruire degli ausili specifici e dei tempi aggiuntivi, in relazione all’handicap, durante le prove (*specificando “ausili” e “tempi”*) come attestato dalla idonea certificazione sanitaria rilasciata dagli Organi competenti ex lege;

inoltre, i candidati devono dichiarare:

- di aver diritto all’esonero dall’espletamento dell’eventuale prova preselettiva ai sensi dell’art. 20 -comma 2bis della Legge n. 104/92 (*in quanto persone portatrici di handicap affette da invalidità uguale o superiore all’80%*);
- l’espressa accettazione senza riserve di tutte le condizioni e clausole stabilite nel presente Avviso Pubblico;
- di essere consapevoli delle conseguenze di legge in caso di dichiarazioni false o mendaci;
- di prestare il consenso al trattamento dei dati personali, da parte di ASP Città di Piacenza, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 196/03 -e successive modificazioni ed integrazioni-, del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e del D. Lgs. n. 101/18 per gli adempimenti e fini istituzionali nonchè per quelli connessi alla procedura.

Si rinvia al paragrafo “6. Documentazione da allegare alla domanda di partecipazione” del presente Avviso Pubblico per la specificazione della documentazione da allegare alla domanda di partecipazione al concorso.

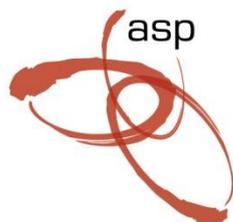
La domanda di partecipazione deve essere firmata dal candidato a pena di esclusione: in calce alla domanda deve essere apposta la firma autografa del candidato e la mancata apposizione della stessa comporta l’automatica esclusione del candidato dal concorso.

La firma in calce alla domanda, ai sensi dell’art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, non deve essere autenticata.

Qualora dagli accertamenti condotti in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese, di cui sopra, emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni stesse, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell’art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, è escluso dalla procedura e decade dai benefici eventualmente conseguiti dal Provvedimento emanato sulla base della/e dichiarazione/i non veritiera/e.

5. MODALITA’ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione al concorso, redatta su carta semplice (utilizzando l’apposito modello di cui all’Allegato A “Modello di domanda”) e debitamente sottoscritta, deve essere indirizzata ad ASP Città di Piacenza, Via Campagna n. 157 -29121 Piacenza PC e pervenire all’Azienda stessa entro trenta giorni a partire dal giorno successivo a quello della pubblicazione per estratto del presente Avviso Pubblico in “G.U.R.I.” Gazzetta Ufficiale -4^a serie speciale Concorsi ed Esami, con la precisazione che qualora il termine di scadenza per la presentazione medesima ricada in un giorno festivo tale termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo; sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande pervenute entro dette date iniziale e finale.



Ad ogni buon conto, la data d'inizio valida per la presentazione delle domande (ovvero, come detto, dopo l'avvenuta pubblicazione -per estratto- del presente Avviso Pubblico in Gazzetta Ufficiale) così come la data di scadenza saranno pubblicate sul sito istituzionale di ASP Città di Piacenza (www.asp-piacenza.it); non saranno accettate, pertanto, le domande di partecipazione pervenute al di fuori di dette date.

Si considerano presentate utilmente solo le domande di partecipazione pervenute secondo una delle seguenti modalità:

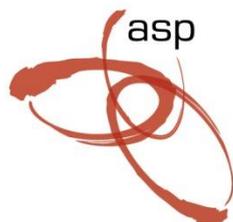
- invio a mezzo di raccomandata postale con avviso di ricevimento: in tal caso, sul retro della busta, indirizzata ad ASP Città di Piacenza, Via Campagna n. 157 -29121 Piacenza PC, i richiedenti dovranno apporre il proprio nome, cognome ed indirizzo con l'indicazione "*Domanda di partecipazione al concorso pubblico per Specialista in attività amministrative*". Ai fini della ricezione puntuale della domanda di partecipazione -unitamente agli allegati previsti-, **farà fede solo il timbro a data (d'arrivo) apposto a cura di ASP Città di Piacenza**; saranno prese in considerazione solo le domande che saranno effettivamente pervenute entro e non oltre il termine fissato dall'Avviso Pubblico per la presentazione (**non fa fede, quindi, la data del timbro del servizio postale accettante**);
- inoltro a mezzo posta elettronica certificata (p.e.c.) **proveniente da indirizzo di posta elettronica mittente intestato al richiedente, anch'essa certificata (p.e.c.)**, all'indirizzo pec: "asp-piacenza@pec.asp-piacenza.it" trasmettendo la scansione della domanda di partecipazione al concorso redatta e firmata (con **firma autografa apposta "in calce"** ed accompagnamento di valido documento di riconoscimento, anche quest'ultimo scansionato) e degli altri allegati richiesti, il tutto in formato/estensione "pdf". Nell'oggetto della comunicazione i richiedenti dovranno indicare: "*Domanda di partecipazione al concorso pubblico per Specialista in attività amministrative*". Si richiede particolare diligenza e cura nella predisposizione e caricamento dei file. Ai fini della ricezione puntuale della domanda di partecipazione, **farà fede esclusivamente la ricevuta di "consegna" alla casella pec dell'Azienda**. **Non saranno prese in considerazione, e quindi saranno escluse dalla procedura concorsuale, le domande pervenute all'indirizzo di p.e.c. di ASP Città di Piacenza spedite da casella di posta elettronica non certificata.**

Il termine suddetto è perentorio e pertanto non saranno prese in considerazione le domande di partecipazione che, per qualsiasi causa, compresi la forza maggiore, il fatto di terzi e i ritardi del servizio postale o informatico, non siano pervenute ad ASP Città di Piacenza nel termine dato, ciò comportando l'esclusione dalla procedura concorsuale.

ASP Città di Piacenza non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni dei recapiti da parte dei richiedenti oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli indirizzi indicati nella domanda di partecipazione, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o informatici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Le modalità suddette di invio/inoltro devono essere osservate dai concorrenti per ogni ulteriore richiesta proveniente dall'Azienda nel corso della procedura.

6. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE



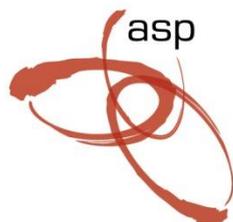
Alla domanda di partecipazione al concorso, qualunque sia la modalità scelta per la presentazione, i partecipanti devono allegare:

- 1) copia della ricevuta o immagine scansionata comprovante il pagamento della tassa di concorso, pari a € 10,33 (non rimborsabile per nessun motivo), effettuato, con indicazione della causale del versamento “*Tassa di concorso Special. in attiv. amministr. -candidato _____*”, sul conto corrente di Tesoreria intestato ad ASP Città di Piacenza presso Banca Popolare di Sondrio (filiale di Piacenza) IBAN: IT05N0569612600000010600X55, intestato a ASP Città di Piacenza;
- 2) fotocopia non autenticata o immagine scansionata di un documento d’identità valido del sottoscrittore della domanda di partecipazione;
- 3) copia o immagine scansionata del documento che comprovi il possesso del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, ovvero dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria e/o della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario accompagnata dal permesso di soggiorno in corso di validità (*per i cittadini extracomunitari: cfr. lettera a) -paragrafo “3. Requisiti d’ammissione” del presente Avviso Pubblico*);
- 4) copia o immagine scansionata dell’idonea documentazione, rilasciata dagli Organi competenti ex lege, attestante la condizione che dà diritto alla “riserva” dichiarata (*per chi si avvale della specifica riserva: cfr. paragrafo “2. Riserva di posti” del presente Avviso Pubblico*);
- 5) copia o immagine scansionata della certificazione sanitaria, rilasciata dagli Organi competenti ex lege, contenente la comprova della condizione di soggetto portatore di handicap e, per tanto, della necessità di usufruire degli “ausili specifici” e dei “tempi aggiuntivi” -in relazione all’handicap- per le prove, con la specificazione dei medesimi, ai sensi dell’art. 20 della Legge n. 104/92 (*per persone portatrici di handicap ex art. 20 della Legge n. 104/92: cfr. numero 14) -paragrafo “4. Contenuti della domanda di partecipazione” del presente Avviso Pubblico*);
- 6) copia o immagine scansionata della certificazione sanitaria, rilasciata dagli Organi competenti ex lege, contenente la comprova della condizione di soggetto portatore di handicap affetto da invalidità uguale o superiore all’80% al fine di avvalersi dell’esonero dall’espletamento dell’eventuale preselezione, ai sensi dell’art. 20 -comma 2bis della Legge n. 104/92 (*per persone portatrici di handicap affette da invalidità uguale o superiore all’80% ex art. 20 -comma 2bis della Legge n. 104/92: cfr. seconda parte -paragrafo “4. Contenuti della domanda di partecipazione” del presente Avviso Pubblico*).

7. CAUSE DI ESCLUSIONE - MANCATA FRUIZIONE DI RISERVA E BENEFICI

Comporta l’esclusione dal concorso:

- la mancata sottoscrizione autografa in calce alla domanda di partecipazione;
- la presentazione di domanda di partecipazione incompleta ovvero non compilata in alcune parti;
- la ricezione della domanda di partecipazione fuori dal termine perentorio (tanto iniziale che finale) fissato per la presentazione della stessa o il mancato rispetto delle modalità di presentazione (*v. paragrafo “5. Modalità e termine di presentazione della domanda di partecipazione”*);
- il mancato versamento della tassa di concorso;
- il non avere allegato alla domanda di partecipazione la ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso;



- il non avere allegato alla domanda di partecipazione la documentazione/certificazione di cui ai numeri 2) e 3) -paragrafo “6. Documentazione da allegare alla domanda di partecipazione” del presente Avviso Pubblico, oppure se la stessa è allegata incompleta oppure se è non valida;
- il difetto in capo al candidato di uno o più requisiti generali e specifico di ammissione al concorso di cui al paragrafo “3. Requisiti d’ammissione” del presente Avviso Pubblico.

Nel caso in cui non sia stata allegata la documentazione/certificazione di cui ai numeri 4) 5) e 6) - paragrafo “6. Documentazione da allegare alla domanda di partecipazione” del presente Avviso Pubblico non verranno riconosciuti la riserva e/o i benefici ivi contemplati.

Si precisa che non sono possibili né ammesse regolarizzazioni o integrazioni della domanda di partecipazione al concorso successivamente alla data di scadenza del termine perentorio per la presentazione della domanda di partecipazione pertanto ogni partecipante è invitato a prestare attenzione e cura durante la preparazione e compilazione della medesima nonché a verificare l’effettivo possesso di tutti i requisiti previsti e dichiarati.

8. COMMISSIONE ESAMINATRICE

Con apposito Atto, verrà nominata, dal Direttore Generale di ASP Città di Piacenza, la Commissione Esaminatrice del concorso (*eventualmente* componenti sostituiti e membri aggiunti/aggregati compresi).

Con il medesimo Provvedimento sarà individuato il Segretario della Commissione Esaminatrice.

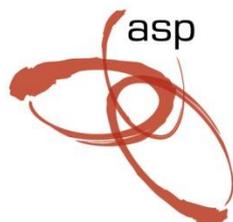
9. PROVE

9-A. PRESELEZIONE: PROVA PRESELETTIVA SCRITTA

Qualora pervenga un numero di domande di partecipazione al concorso pari o superiore a 100, l’Azienda si riserva la facoltà di far precedere le prove d’esame di cui al paragrafo “9-B. Prove d’esame: prova scritta e prova orale” del presente Avviso Pubblico da una preselezione, cioè “prova preselettiva scritta”, ai fini dell’ammissione dei candidati alla “prova scritta”.

Tutti i candidati che avranno presentato, nel termine, la domanda di partecipazione al concorso s’intendono convocati all’eventuale “prova preselettiva scritta”, ove vi si considerano ammessi con riserva di successivo accertamento del possesso dei requisiti prescritti: il diario della/e convocazione/i (contenente nominativo del candidato, data, ora, luogo di presentazione e ogni altra informazione che possa ritenersi utile), oppure l’eventuale rinvio della prova stessa, sarà pubblicato sul sito internet aziendale “www.asp-piacenza.it” sezione Bandi -“bandi d’asta concorsi, selezioni, esiti di gara”, almeno 15 giorni prima della data di svolgimento della prova. La pubblicazione della/e convocazione/i per la preselezione, o di diverse comunicazioni, sul sito internet aziendale, avrà valore di notifica a tutti gli effetti e non vi sarà notificazione personale. **E’ onere dei candidati tenere monitorato il sito internet dell’ASP Città di Piacenza.**

In caso di effettuazione della “prova preselettiva scritta”, il controllo circa il possesso dei requisiti prescritti e la verifica della regolarità/validità della domanda di partecipazione, non avverrà prima dell’espletamento della preselezione ma soltanto dopo -e prima della successiva prova d’esame-, nei confronti di coloro, fra i partecipanti, che avranno superato la medesima preselezione: pertanto, questi ultimi, pur avendo superato la “prova preselettiva scritta”, in caso di esito negativo di tali “controllo” e “verifica”, saranno esclusi dal concorso e non saranno convocati per la successiva prova d’esame.



L'assenza dei convocati nel giorno, ora e luogo stabiliti per la preselezione determinerà l'esclusione dal concorso, quale che sia la causa dell'assenza, anche se non imputabile alla volontà dei singoli concorrenti. Per essere ammessi nei locali in cui si terrà la "prova preselettiva scritta", i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento e della fotocopia della domanda di partecipazione presentata unitamente alla prova dell'invio/inoltro.

La "prova preselettiva scritta" consiste nella sottoposizione ai candidati di un test composto da quesiti/domande a risposta multipla chiusa vertenti sulle materie e/o argomenti oggetto delle prove d'esame di cui al paragrafo "9-B. Prove d'esame: prova scritta e prova orale" del presente Avviso Pubblico ("inglese" ed "informatica" escluse), ciascuno/a con diverse alternative di risposta di cui una soltanto esatta, da risolvere in un tempo predeterminato (la cui durata sarà comunicata ai partecipanti in sede di svolgimento della prova stessa, e/o comunque prima del suo inizio). Per ogni risposta esatta data al quesito/domanda sarà attribuito 1 punto; per ogni risposta non esatta data al quesito/domanda o risposta omessa o data molteplice sarà attribuito 0 punti.

Durante lo svolgimento della prova non sarà consentita la consultazione di testi di legge, manoscritti, appunti, libri o pubblicazioni di alcun genere né sarà permesso l'utilizzo di strumenti tecnologici e/o informatici.

Passeranno alla successiva fase concorsuale delle prove d'esame -nello specifico la "prova scritta"- **i primi 100 candidati** classificatisi in graduatoria, secondo l'ordine decrescente di punteggio riportato nella preselezione e con essi gli eventuali "pari merito" rispetto al candidato collocatosi nella posizione n. 100.

Il punteggio conseguito nella "prova preselettiva scritta" non concorre alla formazione del voto finale di merito.

L'esito della preselezione sarà comunicato ai candidati, esclusivamente, mediante pubblicazione sul sito internet aziendale "www.asp-piacenza.it" sezione Bandi -"bandi d'asta concorsi, selezioni, esiti di gara", con valore di notifica.

Nel caso in cui, dopo il "controllo" e la "verifica" di cui sopra, risultino esservi cause di esclusione dei candidati, i non ammessi per l'effetto saranno sostituiti, per pari numero, da altri candidati utilmente collocati in graduatoria, chiamati secondo l'ordine decrescente di punteggio riportato (sempre che il "controllo" e la "verifica", anche nei loro confronti, abbiano esito favorevole): di ciò sarà dato avviso agli interessati con apposita comunicazione esposta sul sito internet.

A norma dell'art. 20 -comma 2bis della Legge n. 104/92, non sono tenuti a sostenere la "prova preselettiva scritta" i candidati con invalidità uguale o superiore all'80%.

9-B. PROVE D'ESAME: PROVA SCRITTA E PROVA ORALE

Oltre ai candidati che avranno superato l'eventuale preselezione, e che non siano stati esclusi dal prosieguo della procedura per effetto del controllo circa il possesso dei requisiti e la verifica della regolarità/validità della domanda di partecipazione, sono ammessi alla "prova scritta" i soggetti con invalidità uguale o superiore all'80% di cui all'art. 20 -comma 2bis della Legge n. 104/92 aventi diritto all'esonero dall'espletamento della preselezione (sempre che siano in regola con i requisiti prescritti dal presente Avviso Pubblico e la cui domanda di partecipazione al concorso presentata sia regolare/valida).

Nel caso in cui non venga espletata la preselezione, si intendono convocati alla "prova scritta" i candidati che non siano stati esclusi dal concorso per accertato difetto dei requisiti prescritti o per

non regolarità/non validità della domanda di partecipazione presentata: al proposito, è onere dei candidati tenere monitorato il sito internet ripetuto.

La “prova scritta”, unica, consiste: nella soluzione di quesiti a risposta aperta sintetica e/o multipla chiusa e/o nella stesura di un elaborato e/o nella risoluzione di un caso concreto di lavoro e/o nella predisposizione di un atto amministrativo, il cui contenuto verterà sulle seguenti materie:

- Elementi di Diritto Costituzionale, con particolare riferimento al Titolo V della parte seconda della Costituzione dedicato alle Autonomie Locali;
- Diritto Amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo, ai provvedimenti e gli altri atti amministrativi, al diritto d’accesso agli atti (L. 241/90 e ss.mm.ii.);
- Norme generali in materia di anti-corrruzione e obblighi di pubblicità e trasparenza;
- Normativa in materia di appalti pubblici di lavori, servizi e forniture (D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.) e relativa all’attività contrattuale della Pubblica Amministrazione; conoscenza delle procedure per l’acquisto di beni e servizi sul mercato elettronico e per le convenzioni Consip;
- Normativa in materia di salute e sicurezza sul lavoro (D. Lgs. n. 81/08);
- Normativa in materia di lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione (D. Lgs. n. 165/01 e C.C.N.L. -comparto Funzioni Locali); Codice di comportamento, diritti e doveri dei dipendenti pubblici; conoscenza dei reati contro la Pubblica Amministrazione (Libro II -Titolo II Codice Penale);
- Norme generali in materia di tutela, sicurezza e riservatezza dei dati;
- Normativa sulle Aziende di Servizi alla Persona in regione Emilia-Romagna (L.R. Emilia Romagna n. 2/03 e ss.mm.ii.) e sui sistemi e procedure di accreditamento dei servizi socio-sanitari in Regione Emilia-Romagna (D.G.R. n. 514/09 e ss.mm.ii.);
- Statuto dell’ASP Città di Piacenza; Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell’ASP Città di Piacenza.

La Commissione assegnerà alla prova d’esame (“prova scritta”) massimo 30 punti.

La “prova scritta” si intende superata con l’ottenimento del punteggio minimo di 21/30, a fronte della votazione massima attribuibile di 30/30.

La “prova orale” verterà sulle materie e/o argomenti della “prova scritta”; inoltre, nell’ambito della medesima “prova orale” sarà accertata la conoscenza:

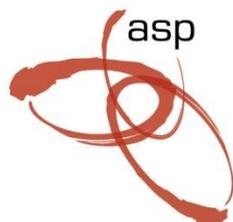
- della lingua inglese;
- dell’uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La Commissione assegnerà alla prova d’esame (“prova orale”) massimo 30 punti.

La “prova orale” si intende superata con l’ottenimento del punteggio minimo di 21/30, a fronte della votazione massima attribuibile di 30/30.

Durante lo svolgimento delle prove non sarà consentita la consultazione di testi di legge, manoscritti, appunti, libri o pubblicazioni di alcun genere né sarà permesso l’utilizzo di strumenti tecnologici e/o informatici.

I candidati, tanto che si tratti della “prova scritta” che della “prova orale” (*per gli ammessi*), saranno convocati con idoneo avviso contenente il diario della/e convocazione/i (con nominativo del candidato, data, ora, luogo di presentazione e ogni altra informazione che possa ritenersi utile) che



sarà pubblicato sul sito internet aziendale “www.asp-piacenza.it” in anticipo, almeno 15 giorni prima di ciascuna prova d’esame. La pubblicazione della/e convocazione/i per le singole prove d’esame, o di diverse comunicazioni, sul sito aziendale, avrà valore di notifica a tutti gli effetti e non vi sarà notificazione personale. E’ onere dei candidati tenere monitorato il sito. L’assenza dei convocati nel giorno, ora e luogo stabiliti per le prove d’esame determinerà l’esclusione dal concorso, quale che sia la causa dell’assenza, anche se non imputabile alla volontà dei singoli concorrenti; i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento.

10. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE

Al termine delle prove d’esame concorsuali, **la Commissione Esaminatrice formerà la graduatoria dei candidati risultati essere idonei sulla base della votazione finale di merito (espressa in trentesimi) risultante dalla media aritmetica dei punteggi utili ottenuti in ciascuna delle due prove d’esame, “prova scritta” e “prova orale” (se superate entrambe): da un minimo di 21/30 a un massimo di 30/30.**

La graduatoria terrà conto, altresì, a parità di valutazione, degli eventuali titoli di preferenza dichiarati e posseduti (v. *paragrafo “11. Titoli di preferenza” del presente Avviso Pubblico*).

La graduatoria considererà, inoltre, la “riserva” di cui al paragrafo “2. Riserva di posti” del presente Avviso Pubblico secondo il limite del numero di posti riservati; anche in questo caso terrà conto, a parità di valutazione, degli eventuali titoli di preferenza dichiarati e posseduti (v. *paragrafo “11. Titoli di preferenza” del presente Avviso Pubblico*).

I titolari del diritto di riserva che non riusciranno a collocarsi nel numero dei posti ad essi riservati occuperanno quelli determinati dalla votazione finale di merito conseguita (eventualmente, applicati i ripetuti titoli di preferenza).

Soltanto qualora la graduatoria finale non contenga candidati titolari di diritto alla riserva, tra i vincitori, i relativi posti potranno essere assegnati agli altri candidati utilmente collocati in graduatoria non titolari di diritto alla riserva, secondo l’ordine di merito.

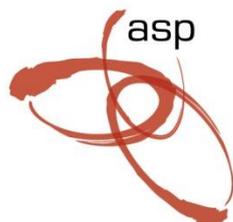
La graduatoria finale verrà approvata con Provvedimento del Direttore Generale e sarà pubblicata sul sito internet aziendale “www.asp-piacenza.it” e resterà valida per il periodo previsto ex lege.

L’utilizzo della graduatoria finale del concorso da parte di altri Enti richiedenti potrà essere autorizzato da ASP Città di Piacenza. Il chiamato per l’assunzione presso l’Ente terzo che rinunci o rifiuti tale convocazione conserverà la propria posizione nella graduatoria per l’eventuale proposta di ASP Città di Piacenza.

11. TITOLI DI PREFERENZA

In caso di parità di votazione finale di merito riportata -anche in ipotesi di riserva di cui al paragrafo “2. Riserva di posti” del presente Avviso Pubblico-, la posizione in graduatoria finale sarà determinata in base ai seguenti titoli di preferenza, posseduti alla data di scadenza fissata per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso (da indicare appositamente nella domanda di partecipazione):

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;



- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nei settori pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato servizio a qualunque titolo, senza incorrere in provvedimenti disciplinari, con riguardo anche all'anzianità di servizio, presso ASP Città di Piacenza;
- 18) i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze Armate e congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è accordata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- al più giovane d'età.

Nell'ipotesi di definitiva parità anche dopo l'applicazione delle preferenze ex lege, la preferenza è stabilita dalla sorte, previa estrazione fatta dal Direttore Generale di fronte alla Commissione Esaminatrice ed a due testimoni ad essa estranei.

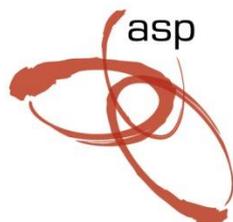
I candidati in possesso dei titoli di preferenza, già dichiarati nella domanda di partecipazione, dovranno produrre l'idonea documentazione attestante il possesso dei titoli in parola nel termine assegnato dall'Azienda.

12. MODALITA' DI UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

La graduatoria finale è unica e comprende tutti i candidati che abbiano conseguito l'idoneità.

E' fatta salva la facoltà dell'ASP Città di Piacenza di ricorrere a nuova selezione qualora l'anzidetta graduatoria fosse esaurita prima dello scadere del termine detto oppure in caso lo impongano norme di legge.

I vincitori verranno invitati a prendere servizio mediante lettera raccomandata oppure, ove possibile, mediante posta elettronica certificata o altro mezzo idoneo: si specifica che il candidato il quale, a fronte di una chiamata dell'Azienda, non desse alcun riscontro alla proposta assunzionale/convocazione o la rifiutasse senza opporre giustificato motivo (valutato dall'Azienda), da trasmettere in forma scritta, o non si sottoponesse alla visita medica pre-assuntiva oppure non si presentasse presso la sede dell'ASP Città di Piacenza, agli indirizzi ed entro i termini indicatigli, verrà automaticamente escluso da successive chiamate ed eliminato dalla graduatoria finale del concorso. La graduatoria finale del concorso potrà essere utilizzata per scorrimento, in conformità alle norme di legge, secondo le esigenze dell'Azienda, previo accertamento dei necessari requisiti in capo agli occupanti la graduatoria stessa.



13. ASSUNZIONE IN SERVIZIO, RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E TRATTAMENTO ECONOMICO

L'assunzione in servizio dei vincitori è subordinata: -a) alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro secondo le prescrizioni del vigente CCNL -comparto Funzioni Locali; -b) all'effettivo possesso dei requisiti generali e specifico di cui al paragrafo "3. Requisiti d'ammissione" del presente Avviso Pubblico; -c) alla ricorrenza e realizzazione di tutte le condizioni e situazioni previste dalle disposizioni normative e amministrative che disciplinano le assunzioni di personale alle dipendenze della Pubblica Amministrazione.

L'accertamento dell'eventuale inidoneità psico-fisica del lavoratore alla mansione, verificata dai soggetti competenti, costituirà causa ostativa all'assunzione, con decadenza dalla graduatoria del concorso.

L'assunzione in servizio sarà confermata solo al superamento del periodo di prova previsto per legge non rinnovabile né prorogabile.

L'assunzione in servizio sarà a tempo indeterminato pieno.

Agli assunti non sarà concessa, eventualmente, mobilità verso altro Ente/Soggetto se non dopo almeno tre anni di servizio prestato alle dipendenze di ASP Città di Piacenza.

Il contratto di lavoro si risolve di diritto: -a) quando il vincitore non assume servizio alla data stabilita dall'Azienda salvo proroga del termine per giustificato e documentato motivo; -b) in assenza o al venir meno di uno dei requisiti d'ammissione richiesti come accertato dall'Azienda in sede di controllo degli stessi, se circostanza non vincibile ex lege; -c) in ogni altro caso previsto dalle disposizioni normative e amministrative che disciplinano i rapporti di lavoro del personale alle dipendenze della Pubblica Amministrazione.

Ai dipendenti assunti sarà corrisposto il trattamento economico previsto dal vigente CCNL del personale del comparto Funzioni Locali ascritto alla categoria giuridica D1, posizione economica D1, per la figura professionale ricercata, e qual altro emolumento, compenso o indennità dovuti, nella misura e ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali, regolamentari e di legge; inoltre, tutti gli emolumenti saranno soggetti alle ritenute di legge previdenziali, assistenziali ed erariali.

14. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali dei partecipanti, effettuato ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., del GDPR (art. 13 del Regolamento UE 2016/679) e del D. Lgs. n. 101/18, sarà effettuato nei limiti necessari a perseguire le finalità connesse al concorso, con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. Tale trattamento, da parte dell'Azienda, sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti degli interessati.

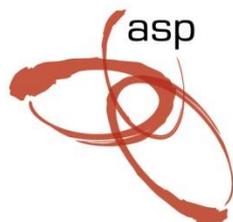
Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria.

Titolare del trattamento dei dati di ASP Città di Piacenza è il Direttore generale di ASP Città di Piacenza.

La firma apposta in calce alla domanda varrà anche come autorizzazione ad ASP Città di Piacenza a trattare i dati personali per i fini istituzionali e della procedura selettiva (ammissione/esclusione dal concorso, esiti delle prove concorsuali, altre comunicazioni idonee ecc.).

15. NORME FINALI

ASP Città di Piacenza si riserva la facoltà, con Provvedimento motivato, di prorogare e/o riaprire i termini per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso di cui al presente Avviso



Città di Piacenza
AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA

Pubblico ovvero di sospendere e/o revocare la selezione, senza che gli aspiranti possano sollevare eccezioni nè addurre diritti o pretese di sorta.

Il presente Avviso Pubblico costituisce lex specialis della procedura concorsuale.

La presentazione della domanda di partecipazione al concorso, comporta, per i partecipanti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni del presente Avviso Pubblico, delle disposizioni di legge, di quelle contrattuali e dei regolamenti.

ASP Città di Piacenza, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/00, effettuerà gli accertamenti che riterrà opportuni per verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione al concorso: qualora ne emerga la non veridicità delle dichiarazioni, il dichiarante incorrerà nelle sanzioni previste dall'art. 495 del codice penale, oltre ad essere escluso dalla procedura concorsuale, nonché decadrà dai benefici eventualmente conseguiti dal Provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (ex artt. 76 e 75 D.P.R. n. 445/00).

Per quanto non contemplato nel presente Avviso Pubblico valgono le vigenti norme contrattuali, regolamentari e legislative in materia di pubblico impiego.

ASP Città di Piacenza garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi del D. Lgs. n. 165/01 e del D. Lgs. n. 198/06.

Le modalità di invio/inoltro, già segnalate a proposito della presentazione della domanda di partecipazione, dovranno essere osservate dai concorrenti per ogni ulteriore richiesta proveniente dall'Azienda ai fini della procedura.

Le comunicazioni ai candidati relative al presente concorso saranno fornite a mezzo del sito internet dell'Azienda "www.asp-piacenza.it" tramite pubblicazione di appositi avvisi: è, perciò, onere dei candidati tenere monitorato il sito internet dell'ASP Città di Piacenza.

Per informazioni sugli aspetti amministrativi della presente procedura è possibile contattare il Dott. Cosimo Patisso alla seguente e-mail: "asp-piacenza@asp-piacenza.it".

Responsabile del Procedimento è il Dott. Claudio Callegari, Responsabile dell'Ufficio Risorse Economico-Finanziarie e Umane di ASP Città di Piacenza.

Piacenza, lì 23/03/21

IL DIRETTORE GENERALE
(*Dott.ssa Cristiana Bocchi*)